**О Т Ч Е Т**

**За дейността на НЧ „Христо Ботев-1928 г.“ с.Пресяка,общ.Ловеч**

**за 2020 г.**

1. **Актуално състояние на читалището като сдружение и културен център с материално-технически възможности за предоставяне на услуги:**
* **Брой регистрирани членове, събран членски внос.**

**Към 31.12.2020 г.-54 членове на читалището**

**Събран членски внос през 2020 г.-58.00 лв.**

* **Брой посетители на предоставяни от читалището услуги.**

**6 посетители за заемане на книги**

**12 посетители за ползване на интернет услуги**

* **Проведени събрания – общи и на настоятелството.**

**5 заседания на Читалищното ръководство и Проверителната комисия**

* **Извършена пререгистрация на читалището в определения от ЗНЧ срок.**

**Извършена пререгистрация в Търговския регистър на ЮЛНЦ под №20180426154657/26.04.2018 г.**

* **Субсидирана численост на читалището в предходната година.**

**През 2020 г. субсидираната численост на персонала е 0.5 бр.**

**Секретар-библиотекар с висше икономическо образование.**

* **Общ бюджет на читалището за предходната година.**

**Общо . 00 лева**

**В т.ч. държавна субсидия 5670.00 лв.**

 **Членски внос .00 лв.**

* **Материално-техническа база на читалището. Наличие на обществено достъпен сграден фонд и помещения за читалищна дейност, с осигурен физически достъп за хора с увреждания. Наличие на технически средства и интернет.**

**Добра материално-техническа база с помещения:салон,клуб,малък клуб,библиотека.Осигурен достъп за хора с увреждания/вратата е в много лошо състояние/.Осигурен достъп до интернет.Един брой компютърна конфигурация с лазерен принтер.Налична озвучителна уредба.През 2020 г. не е закупена нова техника**

* **Управленческа инициатива при стопанисване на читалищната собственост и набиране на собствени приходи.**

**Доброволен труд за текуща поддръжка на помещенията.**

* **Участия на работещите в читалищата в обучения за повишаване на квалификацията, работни срещи, дискусии и други форми за развитие на капацитета на служителите.**

**Участия в обучения,организиране от Библиотека „Д-р Беньо Цонев“ , работни срещи ,взаимодействие и помощ с експерти от Община Ловеч**

* **Наложени санкции на читалището по чл. 31,32 и 33 от Закона за народните читалища.**

**На читалището няма наложени санкции.**

1. **Дейност на читалището в предходната година:**
* **Осъществена библиотечно-информационна дейност, отговаряща на изискванията на чл.37 от Закона за обществените библиотеки, включително набавени нови информационни източници (книги, периодични издания и др. материали), брой обслужени читатели, степен на автоматизиране на библиотечните процеси.**

**Библиотечен фонд към 31.12.2020 г.-5329 бр.библиотечни единици**

**Налична читалня,интернет връзка в залата.**

**Брой обслужени читатели-6.Заети библиотечни единици-15**

**Един брой компютърна конфигурация с лазерен принтер.**

**Брой ползватели на интернет услуги-12.**

**Автоматизация на библиотеката/софтуер/ няма.**

* **Нематериално културно наследство – съхраняване и предаване на традиционна култура, участие в националната система „Живи човешки съкровища – България”.**

**Пресъздаване на народни традиции и обичаи от женската певческа група.**

* **Езикови школи, клубове, кръжоци, ателиета, студиа, курсове по изкуства, математика, природни и хуманитарни науки, информационни технологии, краеведска и издателска дейност и др.**

**Създаден е „Клуб по интереси“,в който през ваканциите се събират по 2-3деца до 12-годишна възраст.**

**За поредна година се организира „Забавно лято“ съвместно с доброволците към библиотека „Д-р Беньо Цонев“гр.Ловеч.**

**Заедно с частна театрална група от гр.Пловдив проведохме „Зелено училище“**

**в парка пред читалището**

* **Поддържане и доказани изяви на художествени състави.**

**Певческата група за автентичен фолклор „Българка“ е изградена преди повече от 50 години,като взема дейно участие в културния живот както на с.Пресяка,така и в национален мащаб.За съжаление,поради противоепидемичните ограничения през 2020 г.успяхме да отбележим малко празници:“ Бабин ден“ , „Трифон зарезан“,“Осми март“.Почетохме и 24-ти май,2-ри юни и Първи ноември с малко присъстващи в парка до читалището**

* **Създаване и обновяване на колекции с културни ценности (при наличие на такива, в съответствие със Закона за културното наследство).**

**Няма създадени колекции.**

* **Организиране и участие в празници, фестивали, събори, изложби, творчески вечери, граждански инициативи, спортни занимания и др.**

**Ръководството и певческата група всяка година участват в подготовката и провеждането на традиционния събор на с.Пресяка.**

**Организиране на „Бабин ден“, „Трифон зарезан“, „Ден на самодееца“, „3-ти март“/с прожекция на филма „На Шипка“със съдействието на библиотека „Д-р Беню Цонев“, „8-ми март“ , „24-ти май, ,,2-ри юни“ , „Ден на будителя“,**

* **Нови дейности, заложени в програмата на читалището, в т.ч. работа по проекти, осъществено сътрудничество с други културни институции.**

**Осъществено е взаимодействие с експерти от Община Ловеч,Библиотека „Беньо Цонев“,Ловчанско читалище „Наука“,ежемесечни срещи с представители на други читалища и пряко сътрудничество с тях.**

* **Социална политика на читалището, в т.ч. доброволческа дейност; работа с различни възрастови групи; работа с хора с увреждания и осигуряване на достъп на тези хора до дейността на читалището; работа с представители на етнически общности.**

**С децата от „Клуб по интереси“ два пъти годишно се прави почистване на района покрай сградата на читалището,както и на парка в близост до него.**

**С няколко от членовете на читалището се извършва регулярно косене на тревните площи покрай сградата,както и на други обществени места.**

1. **Представяне и защита на предложената от всяко читалище програма, в изпълнение на чл. 26а (1) от ЗНЧ, съобразно и посочените в т. Б критерии, включително и разкриване на нови дейности.**

**Изготвен доклад и финансов отчет,одобрени с протокол № 6/10.03.2021 г. на Читалищното ръководство.Предстои утвърждаване от Общото събрание,което ще се проведе на 18.03.2021 г.**

**Предоставена е програма за 2021 г.в Община Ловеч с вх.№15-00-166/06.11.2020 г.**

**.**

**Секретар :**

 **Петя Ганева**